**11.4.2 IM.04.02教授公寓住房申请流程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程类别** | 后勤管理—校园房产管理 | | | **流程编号** | IM.04.02 | **版 次** | 2021年11月修订版 | |
| **教授公寓住房申请流概述** | | | | | | | | |
| **流程职责部门** | | **流程职责科室（岗位）** | **职责部门经办人** | | **职责部门分管领导** | **职责部门负责人** | | **流程统筹修编部门** |
| 后勤管理处 | | 房管科 | 何捷 | | 程志国 | 欧就生 | | 内控建设办公室 |
| **1.流程目标** | | | | | | | | |
| 阐述教授公寓住房申请流程，旨在规范校园房屋资源管理工作，确保国有资产得到合理配置。 | | | | | | | | |
| **2.相关政策和制度** | | | | | | | | |
| 《肇庆学院教授公寓管理办法》（肇学院〔2010〕49号） | | | | | | | | |
| **3.输出文档（表单）** | | | | | | | | |
| 《肇庆教授公寓住房申请表》 | | | | | | | | |
| **4.备注** | | | | | | | | |
| 无。 | | | | | | | | |

**流程图：**

****