**11.2 IM.02\_电梯管理流程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程类别** | 后勤管理—电梯管理 | | | **流程编号** | IM.02.01 | **版 次** | 2021年11月修订版 | |
| **电梯管理流程概述** | | | | | | | | |
| **流程职责部门** | | **流程职责科室（岗位）** | **职责部门经办人** | | **职责部门分管领导** | **职责部门负责人** | | **流程统筹修编部门** |
| 后勤管理处 | | 校园管理科 | 梁坚红 | | 谢海柱 | 欧就生 | | 内控建设办公室 |
| **1.流程目标** | | | | | | | | |
| 阐述校园电梯管理流程，旨在加强电梯管理工作，保障学校电梯安全运行，预防和减少事故发生。 | | | | | | | | |
| **2.相关政策和制度** | | | | | | | | |
| 关于《肇庆学院电梯管理暂行办法》的通知（肇学院〔2015〕30号） | | | | | | | | |
| **3.输出文档（表单）** | | | | | | | | |
| 《电梯采购计划》；《电梯购置用户需求书》；《电梯维护情况记录公示表》；《电梯维修验收确认表》 | | | | | | | | |
| **4.备注** | | | | | | | | |
| 无。 | | | | | | | | |

**流程图：**

****