**11.5 IM.05\_膳食管理**

**11.5.1 IM.05.01膳食食品安全监督管理流程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程类别** | 后勤管理—膳食管理 | | | **流程编号** | IM.05.01 | **版 次** | 2021年11月修订版 | |
| **膳食食品安全监督管理流程概述** | | | | | | | | |
| **流程职责部门** | | **流程职责科室（岗位）** | **职责部门经办人** | | **职责部门分管领导** | **职责部门负责人** | | **流程统筹修编部门** |
| 后勤管理处 | | 监管科 | 张星 | | 陈小玲 | 欧就生 | | 内控建设办公室 |
| **1.流程目标** | | | | | | | | |
| 阐述膳食监督管理流程，旨在维护维护师生身体健康和饮食安全，有效杜绝食品安全卫生责任事故的发生。 | | | | | | | | |
| **2.相关政策和制度** | | | | | | | | |
| 《肇庆学院食品安全卫生监督管理办法》（肇学院〔2018〕26号） | | | | | | | | |
| **3.输出文档（表单）** | | | | | | | | |
| 《后勤管理处监管科食堂常规检查工作记录》；《整改通知书》 | | | | | | | | |
| **4.备注** | | | | | | | | |
| 无。 | | | | | | | | |

**流程图：**

****